



COMUNE DI SANT'AGATA DI ESARO

PROVINCIA COSENZA

Via P. Bellanova, 8

TEL. 098162890-1 FAX 098162900 – P.I. e C.F. 00394550784

E-mail: comunesagatadesaro@alice.it

Pec: ufficioprotocollo.santagatadiesaro@pec.it

Protocollo a margine

Decreto n.6 del 08.02.2024

Oggetto: Conferimento di incarico per attività di formazione operativa e primo affiancamento a titolo gratuito ad ex dipendente del Comune di Sant'Agata di Esaro posto in quiescenza.

IL SINDACO

Premesso che l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6, comma 2, del D.L. 90/2014 e, da ultimo, dall'art. 17, comma 3, della Legge 124/2015 dispone il «...divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni ... e degli enti e società da esse controllati.... Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata».

Dato atto che la Circolare n. 6 del 4 dicembre 2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto *Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto- legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014*, sulle eccezioni ai divieti che la disciplina impone su tali incarichi e collaborazioni, specifica che «la disposizione serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza – e, in particolare, dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati – per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici.».

Richiamata, inoltre, la Circolare n. 4 del 10 novembre 2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto *Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'articolo 17 comma 3 della legge 7 agosto 2015, n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014.*

Preso atto che, come precisato nella sopra richiamata Circolare n. 4/2015, «l'ambito di applicazione del limite annuale di durata del divieto di proroga o rinnovo è stato ristretto agli incarichi dirigenziali direttivi. Per gli incarichi di studio o consulenza, nonché per le cariche in organi di governo delle amministrazioni e degli enti da esse controllate, detto limite non è più operante, ferma restando la gratuità»; cosicché l'attuale disciplina del divieto di attribuzioni di incarichi al lavoratore in quiescenza appare del tutto ribaltata, nel senso che è senz'altro permessa in via generale quando svolta a titolo gratuito, mentre per i soli incarichi dirigenziali e direttivi non può essere superiore ad un anno non prorogabile né rinnovabile.

Vista la nota del 07 febbraio 2024, acclarata in pari data al nr. 706 del Protocollo Generale dell'Ente, con cui la sig.ra Maria Antonietta Greco, già dipendente di ruolo presso i Servizi Demografici del Comune di Sant'Agata di Esaro con la qualifica di "Istruttore Amministrativo" e collocato in quiescenza per raggiunti limiti d'età a decorrere dal 01.07.2022, ha manifestato la propria disponibilità a prestare gratuitamente formazione specialistica e primo affiancamento al personale dei Servizi demografici addetto nel corso



COMUNE DI SANT'AGATA DI ESARO

PROVINCIA COSENZA

Via P. Bellanova, 8

TEL. 098162890-1 FAX 098162900 – P.I. e C.F. 00394550784

E-mail: comunesagatadesaro@alice.it

Pec: ufficioprotocollo.santagatadiesaro@pec.it

dell'anno 2024, per il tempo strettamente necessario a condividere con gli operatori neo addetti al servizio l'esperienza maturata.

Preso atto del contesto di particolare precarietà che caratterizza, in tutti i settori dell'ente, l'assetto organico ed in particolare i Servizi Demografici per il quale l'Ente sta predisponendo gli atti necessari all'avvio della procedura concorsuale per sopperire alla copertura del posto divenuto vacante a seguito del succitato pensionamento.

Ritenuto pertanto di accogliere la manifestazione di disponibilità del Sig.ra Maria Antonietta Greco e di conferirgli un incarico di assistenza a titolo gratuito nell'attività di formazione operativa e primo affiancamento degli operatori in servizio presso i Servizi Demografici.

Dato atto che l'incarico *de quo* non è riconducibile all'ipotesi vietata di incarichi di studio e di consulenza né si configura quale incarico dirigenziale o direttivo ma consente all'Amministrazione di avvalersi temporaneamente dell'esperienza e dell'approfondita conoscenza delle problematiche in materia di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, maturate dal dipendente in quiescenza in oltre trent'anni di carriera professionale nei Servizi Demografici ed Elettorale.

Atteso che l'incarico di formazione operativa e primo affiancamento a titolo gratuito all'ex dipendente Sig.ra Maria Antonietta Greco dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

- autonomamente, senza vincolo di subordinazione o coordinamento con l'attività dell'Ente e senza continuità nell'esecuzione delle prestazioni;
- senza alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'ente;
- con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricata potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
- senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti e senza obbligo di rilevazione della presenza.

Vista la nota INAIL prot. n. 4856 dell'8 marzo 2017 in merito alla sussistenza dell'obbligo assicurativo Inail per gli incarichi conferiti a titolo gratuito a dipendenti in pensione, la quale precisa che *“Pertanto, ove l'amministrazione conferente qualifichi l'incarico, ad esempio, quale collaborazione coordinata e continuativa scatterà l'obbligo assicurativo nella forma della gestione ordinaria, in presenza dei requisiti del coordinamento con il committente, della personalità e della continuità nelle prestazioni lavorative, dalle quali consegue l'esposizione dei soggetti in questione agli stessi rischi ai quali sono esposti tutti gli altri lavoratori addetti alle medesime lavorazioni.”*

Precisato che:

- l'incarico è attribuito a titolo totalmente gratuito;
- per l'incarico non è previsto alcun rimborso spese;
- il presente provvedimento non comporta oneri salvo quelli relativi alle coperture assicurative di legge.

Atteso che l'incarico è conferito sino al 31 dicembre 2024 eventualmente prorogabile.

Ritenuto, pertanto, di approvare lo schema del disciplinare d'incarico, conservato agli atti d'ufficio, al fine di regolamentare il rapporto tra le parti.



COMUNE DI SANT'AGATA DI ESARO

PROVINCIA COSENZA

Via P. Bellanova, 8

TEL. 098162890-1 FAX 098162900 – P.I. e C.F. 00394550784

E-mail: comunesagatadesaro@alice.it

Pec: ufficioprotocollo.santagatadiesaro@pec.it

Visti

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012;
- la Circolare n. 6 del 4 dicembre 2014 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- la Circolare n. 4 del 10 novembre 2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001.

con i poteri iure proprio di cui agli artt. 50, commi 2 e 10 del TUEL e di quelli di cui agli artt. 7 e 36 del D.Lgs. n.165/2001

DECRETA

- 1. di accogliere** la manifestazione di disponibilità della Sig.ra Maria Antonietta Greco, già dipendente di ruolo presso i Servizi Demografici del Comune di Sant'Agata di Esaro con la qualifica di "Istruttore Amministrativo" e collocato in quiescenza per raggiunti limiti d'età a decorrere dal 01.07.2022, a collaborare gratuitamente con l'Amministrazione Comunale offrendo la propria attività di formazione operativa e primo affiancamento.
- 2. di conferire** pertanto al Sig.ra Maria Antonietta Greco, nata il *OMISSIS* a *OMISSIS* e residente *OMISSIS* via *OMISSIS*, C.F. *OMISSIS*, un incarico gratuito di assistenza che consentirà all'Amministrazione di avvalersi temporaneamente dell'esperienza e dell'approfondita conoscenza delle problematiche in materia di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, maturate dal dipendente in quiescenza in oltre trent'anni di carriera professionale nei Servizi Demografici ed elettorale.
- 3. di stabilire che** detto incarico consisterà nell'attività di formazione operativa e primo affiancamento degli operatori in servizio presso i Servizi Demografici ed elettorale al fine di condividere con gli stessi l'esperienza maturata dal soggetto in quiescenza, nell'esercizio delle mansioni in precedenza affidategli e dovrà essere svolto con le seguenti modalità:
 - autonomamente, senza vincolo di subordinazione o coordinamento con l'attività dell'Ente e senza continuità nell'esecuzione delle prestazioni;
 - senza alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'Ente;
 - con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricata potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
 - senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti e senza obbligo di rilevazione della presenza.
- 4. Di precisare e ribadire che**
 - l'incarico è attribuito a titolo totalmente gratuito;
 - per l'incarico non è previsto alcun rimborso spese;
 - il presente provvedimento non comporta oneri salvo quelli relativi alle coperture assicurative di legge.
- 5. di approvare** lo schema di disciplinare di incarico, allegato al presente decreto in forma di schema e conservato in originale con le dovute sottoscrizioni agli atti d'ufficio.



COMUNE DI SANT'AGATA DI ESARO

PROVINCIA COSENZA

Via P. Bellanova, 8

TEL. 098162890-1 FAX 098162900 – P.I. e C.F. 00394550784

E-mail: comunesagatadesaro@alice.it

Pec: ufficioprotocollo.santagatadiesaro@pec.it

6. **di demandare** al Responsabile dell'area amministrativa, quale responsabile dell'area in cui risultano ascritti i servizi demografici ed elettorale, la sottoscrizione del disciplinare d'incarico.
7. **di disporre che** il suddetto incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e fino al 31 dicembre 2024 eventualmente prorogabile.
8. **di precisare che** l'incarico cessa nell'ipotesi di cessazione del mandato del Sindaco per qualsiasi causa ovvero potrà essere interrotto in ogni momento, con comunicazione scritta del Sindaco ovvero dell'incaricata.
9. **di stabilire che** la sig.ra Maria Antonietta Greco è tenuta ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di comportamento specifico del Comune di Sant'Agata di Esaro.
10. **di dare atto che** ai fini del predetto incarico dovranno essere acquisite dall'incaricata le dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. n.165/2001 e di cause di inconfiribilità e incompatibilità rilasciata ai sensi del D.lgs 39/2013, nonché in materia di antimafia.
11. **di dare atto che** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dall'interessata.
12. **di dare atto che**
 - il suddetto incarico a titolo gratuito dovrà essere comunicato all'Anagrafe delle prestazioni, sull'applicativo "PerlaPA" del Dipartimento della Funzione pubblica;
 - l'incarico gratuito dovrà essere pubblicizzato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.
13. **di demandare** al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti relativi alle coperture assicurative di legge.
14. **di disporre** la pubblicazione a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo del presente Decreto all'Albo Pretorio.
15. **di disporre** la trasmissione a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo del presente Decreto alla sig.ra Maria Antonietta Greco, alla Giunta Comunale, al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Servizio.

Sant'Agata di Esaro (CS), 08/02/2024.

IL SINDACO

F.to per il Sindaco Adriana Amodio