



Comune di Sant'Agata di Esaro

Provincia di Cosenza

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 27 del 09/04/2018

OGGETTO:

Integrazione Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese di aprile alle ore 11,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BRANDA LUCA	SI
2. RAIMONDO DIEGO	NO
3. MONITA EMANUELA	SI
	Presenti 2
	Assenti 1

Partecipa alla seduta il segretario comunale dr. Angela Silvana Perrone. Il Presidente Sig. Luca Branda in qualità di Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Giunta del 9 aprile 2018 ore 11,00

Presenti sindaco monita

Delibera n. 27

Oggetto. Integrazione Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

La Giunta Comunale

Premesso che, a norma dell'art. 97 comma 1 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., il comune ha un segretario comunale titolare iscritto all'apposito Albo;

che a norma del comma 5 del medesimo articolo il regolamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento del segretario titolare;

che con delibera di Giunta n. 39/2012 è stato approvato il *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi*;

rilevata la necessità di integrare il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, prevedendo la figura del Vice-Segretario comunale e la relativa disciplina, in modo da dare all'Ente la possibilità di operare anche in caso di assenza o impedimento del segretario titolare o nel caso di sede momentaneamente vacante;

ritenuto, pertanto, di dover prevedere tale fattispecie nel "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", e di aggiungere, un ultimo comma all'art. 11 così formulato: "Il Sindaco può affidare l'incarico di vice segretario ad un funzionario, ovvero dipendente in possesso dei requisiti di legge, al fine di sostituire il segretario comunale nell'esercizio delle funzioni attribuitegli dalla legge e dal presente regolamento, nei seguenti casi: a) impedimento del Segretario titolare; b) assenza, assenza per ferie, congedo straordinario o malattia del Segretario titolare; c) vacanza della sede di Segreteria comunale, per il tempo necessario alla nomina del nuovo titolare. L'incarico di vice segretario può essere altresì affidato facendo ricorso a convenzioni tra comuni.";

visto l'art. 97 comma del D.Lgs 267/2000 e smi e, in particolare, il comma 5;

visto l'art. 48, comma 3 del D.L.gs 267/2000 che stabilisce la competenza della Giunta per l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
visto lo Statuto comunale; visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il d.lgs. 165/2001 per come modificato e integrato dal d.lgs. 75/2017

Acquisito, a norma dell'art.49 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. il parere di regolarità tecnica dal responsabile del servizio amministrativo.

con voti unanimi resi nei modi e forme di legge

Delibera

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

1) Di modificare il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con atto della G.C. n. 39/2012 inserendo alla fine dell’art.11 un comma così formulato: *“Il Sindaco può affidare l’incarico di vice segretario ad un funzionario, ovvero dipendente in possesso dei requisiti di legge, al fine di sostituire il segretario comunale nell’esercizio delle funzioni attribuitegli dalla legge e dal presente regolamento, nei seguenti casi: a) impedimento del segretario titolare; b) assenza temporanea per ferie, congedo straordinario o malattia del segretario titolare; c) vacanza della sede di segreteria comunale, per il tempo necessario alla nomina del nuovo titolare. L’incarico di vice segretario può essere altresì affidato facendo ricorso a convenzioni tra comuni.”*;

2) Di dare atto che la modifica di cui sopra entrerà in vigore alla data di esecutività del presente atto.

3) Di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio amministrativo-finanziario per il seguito di competenza in relazione all’attuazione del deliberato e per la alle OO.SS. e alla rr.ss.uu.

La Giunta, con successiva votazione unanime, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to BRANDA Luca

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa PERRONE Angela Silvana

Ufficio Amministrativo
PARERE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO INTERESSATO

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000

In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio
F.to **Rag. IANNUZZI Francesco**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE N. 215

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno 15/06/2018 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1 D.Lgs. 267/2000).

Sant'Agata di Esaro, lí 15/06/2018

Il Segretario Comunale
F.to **D.ssa PERRONE Angela Silvana**

IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata trasmessa in elenco il giorno 15/06/2018 con prot. n. 2379 ai Capigruppo (art. 125 comma 1 D.Lgs. 267/2000).

Sant'Agata di Esaro, lí 15/06/2018

Il Segretario Comunale
F.to **D.ssa PERRONE Angela Silvana**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'/ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile
 Dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione

Sant'Agata di Esaro, lí 15/06/2018

Il Segretario Comunale
F.to **D.ssa PERRONE Angela Silvana**